



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 20 IN DATA 15 MAR. 2013

Oggetto: approvazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

preso atto della richiesta datata 14 gennaio 2013, con la quale la Commissione Indipendente di Valutazione della performance (CIV) di cui all'articolo 36 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta), nel monitorare lo stato di avanzamento degli adempimenti normativi in materia di trasparenza e valutazione della performance, rilevava la necessità di dotarsi del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, con rinvio all'ambito applicativo dell'articolo 11 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

visto in particolare l'articolo 11 comma 8 del d.lgs. 150/2009 che pone in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "trasparenza, valutazione e merito" una serie di dati e documenti contenenti informazioni su ogni aspetto dell'organizzazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità;

ritenuto quindi di addivenire all'approvazione del piano in oggetto, come elaborato con il supporto del Direttore amministrativo, dell'Ufficio Controllo di gestione e della Segreteria del Direttore tecnico, tenuto conto:

- delle indicazioni contenute nelle delibere in materia approvate della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), autorità amministrativa indipendente istituita con il d.lgs. 150/2009, alle quali espressamente rinvia la Commissione regionale;
- dei vari obblighi di pubblicità/trasparenza previsti dalla vigente normativa con particolare riferimento all'articolo 38 (Pubblicazione sul sito istituzionale) della l.r. 22/2010;
- delle specificità tecnico-operative di ARPA discendenti dal proprio ruolo istituzionale, con l'obiettivo di integrare e consolidare le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, al fine di accrescerne la comprensione e migliorarne la fruibilità, in un'ottica di progressivo sviluppo degli interventi in tema di trasparenza ed integrità;

ritenuto inoltre di formalizzare, in tale sede, la nomina del "responsabile della trasparenza", tenuto, ai sensi della normativa citata, a controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano, individuando a tal fine l'unico dirigente amministrativo dell'Agenzia, il Direttore amministrativo;

vista la legge regionale 37/1997, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale

DISPONE

1. di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta, per gli anni 2013 – 2015, che allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante;
2. di nominare il Direttore amministrativo pro-tempore, Corrado Cantele, quale responsabile della trasparenza, ai sensi della delibera CIVIT 120/2010, attribuendo allo stesso i compiti di coordinamento e controllo, come indicato dalla delibera CIVIT 2/2012;
3. di trasmettere copia del presente all'Assessorato regionale Territorio e Ambiente e alla Commissione indipendente di valutazione della performance (CIV);
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale.



Il Direttore generale
Giovanni Agnesod

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Agnesod", written over the printed name.



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITA'

Indice

- 1) **Introduzione**
- 2) **Normativa di riferimento**
- 3) **I portatori di interesse (c.d. stakeholders)**
- 4) **Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza**
- 5) **Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio**
- 6) **Dati soggetti a pubblicazione**

1) **Introduzione**

Il presente documento esplicita il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'ARPA Valle d'Aosta, come richiesto dalla Commissione Indipendente di Valutazione della performance (CIV) di cui all'articolo 36 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta), con l'obiettivo di integrare e consolidare le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, al fine di accrescerne la comprensione e migliorarne la fruibilità, in un'ottica di progressivo sviluppo degli interventi in tema di trasparenza ed integrità.

Il principale riferimento normativo è costituito dall'articolo 11 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, per il quale assume rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza "intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione

svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”.

Una definizione di trasparenza che si traduce nel diritto del cittadino di conoscere l'operato delle pubbliche amministrazioni e nella necessità, da parte delle pubbliche amministrazioni, di perseguire risultati e garantire il miglioramento continuo dell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi, strettamente connesso al ciclo della performance.

La disciplina della trasparenza viene quindi attuata attraverso lo strumento dell'accesso telematico che meglio garantisce l'accessibilità in modo diffuso, quindi pubblicando sul sito istituzionale i dati e le informazioni individuate dalla normativa, oltre ad una vasta documentazione sull'attività tecnico scientifica dell'Agenzia. E' infatti ipotizzabile che l'attenzione vada non solo ai dati gestionali o stipendiali ma anche e soprattutto alle informazioni ambientali che l'Agenzia detiene in quanto da essa stessa prodotte o detenute per ragioni istituzionali.

Il Programma indica inoltre i termini temporali entro i quali l'Agenzia prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). Si tratta, infatti, di un Programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

2) Normativa di riferimento

Il presente Programma è stato redatto secondo le seguenti fonti normative e documentali:

- decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 con particolare riguardo all'articolo 11;
- legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 con particolare riguardo all'articolo 38;
- delibera CIVIT 6/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità”;
- delibera CIVIT 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150)”;
- delibera CIVIT 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- “Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web” approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

3) I portatori di interesse (c.d. stakeholders)

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dall'Agenzia sono sotto indicati schematicamente, insieme ai dati e alle informazioni di interesse e alla sezione del sito ad essi dedicata:

Stakeholders	Dati/informazione di interesse	Sezione del sito Arpa VdA
Cittadini	Piano della performance Carta dei servizi Dati inerenti l'ambiente Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Trasparenza, valutazione e merito Relazione Stato Ambiente Sezione attività dell'ARPA Sezione Concorsi e selezioni Albo
Organizzazioni sindacali	Dati relativi al personale Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Trasparenza, valutazione e merito Sezione Concorsi e selezioni Albo
Regione, enti locali, A.U.S.L., Protezione civile, Vigili del fuoco Pubblica Amministrazione in genere Sistema delle Agenzie Associazioni di consumatori Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa VdA Piano della performance Opportunità di collaborazione Dati inerenti l'ambiente	Sezione Trasparenza, valutazione e merito Relazione Stato Ambiente Sezione attività dell'ARPA Sezione Concorsi e selezioni Albo
Operatori economici	Avvisi di indagine di mercato Bandi di gara	Albo Sezione bandi di gara Sezione Trasparenza, valutazione e merito

4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza

A seguito della adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed ai fini della sua eventuale integrazione e rimodulazione, si provvederà annualmente alla organizzazione di almeno

una giornata della trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno (delibera CIVIT 2/2012). In particolare l'Agenzia punterà ad utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso delle giornate per la trasparenza, per la rielaborazione annuale del ciclo della performance e per il miglioramento dei livelli di trasparenza per l'aggiornamento del Programma.

Le giornate della trasparenza si svolgeranno secondo un calendario da definirsi da parte del Direttore generale. In particolare nell'autunno 2013 l'Agenzia organizzerà l'iniziativa "Porte aperte all'Arpa, giornata della trasparenza".

Il sito web nella sua continua evoluzione rappresenta il principale strumento di trasparenza in conformità alla normativa vigente e alle attese della collettività.

Per la diffusione della trasparenza all'interno dell'Agenzia, è da tempo in uso informare il personale, da parte della Direzione, sulle scelte strategiche operate, sull'evoluzione normativa riguardante vari aspetti del rapporto di lavoro, e, più in generale, promuovere la conoscenza delle attività delle diverse Unità organizzative, anche con incontri periodici di informazione interna.

Al fine di rafforzare l'importanza della trasparenza nella nostra Agenzia, la Direzione, per l'anno 2013, intende individuare nel Piano della performance quale obiettivo strategico il "Potenziamento dei sistemi di informazione, comunicazione e trasparenza".

5) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

Il Direttore amministrativo è il Responsabile della trasparenza dell'Agenzia, con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale.

Il monitoraggio sull'attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dall'Ufficio Controllo di gestione ed in stretta collaborazione con il personale della Segreteria del Direttore tecnico e con i referenti degli uffici amministrativi, anche attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche utili non solo per monitorare le fasi attuative del programma ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative. Nel semestre successivo all'approvazione del programma, verrà pubblicato sul sito nella sezione "Trasparenza valutazione e merito", un documento ricognitorio del monitoraggio effettuato, con l'indicazione degli scostamenti dal piano originario e le eventuali

azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi ovvero per intervenuti aggiornamenti.

La Segreteria del Direttore tecnico è responsabile dell'aggiornamento e corretta gestione del sito web, della autenticità della fonte dei dati presenti sul sito e della sua piena accessibilità da parte degli utenti.

Ogni Unità organizzativa produttrice dei dati, secondo la tabella riportata al punto 6), è responsabile della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni oltre che della eventuale pubblicazione diretta.

In ogni Unità organizzativa sarà individuato un referente, che si dovrà occupare di trasmettere i dati con i relativi aggiornamenti e/o modifiche da apportare al sito per la parte di competenza, nonché della eventuale pubblicazione diretta. I nominativi del personale individuato saranno comunicati all'Ufficio Controllo di gestione.

6) Dati soggetti a pubblicazione

In questa sezione sono indicati i dati e le informazioni pubblicati/da pubblicare all'interno della sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale di ARPA Valle d'Aosta (www.arpa.vda.it).

In prima istanza si procederà alla ricognizione ed affinamento/integrazione dei dati già pubblicati, a cui farà seguito l'individuazione dei dati da produrre. Successivamente verranno programmate le azioni necessarie alla produzione degli stessi con definizione della relativa tempistica e dell'unità organizzativa responsabile.

1) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Direttore generale <i>Ufficio Controllo di gestione</i>	Approvazione entro il 15 marzo	Aggiornamento con programmazione triennio 2014-2016 entro il 31 gennaio	Aggiornamento con programmazione triennio 2015-2017 entro il 31 gennaio

2) Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Piano della performance	Direttore generale <i>Ufficio Controllo di gestione</i>	Approvazione entro il 31 marzo *	Aggiornamento con programmazione triennio 2014-2016 entro il 31 gennaio	Aggiornamento con programmazione triennio 2015-2017 entro il 31 gennaio
Relazione sulla performance	Direttore generale <i>Ufficio Controllo di gestione</i>	30 giugno	30 giugno	30 giugno
Documento di Programmazione Triennale (DPT)	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	Aggiornamento con programmazione triennio 2014-2016 entro il 31 ottobre	Aggiornamento con programmazione triennio 2015-2017 entro il 31 ottobre	Aggiornamento con programmazione triennio 2016-2018 entro il 31 ottobre
Piano Operativo Annuale (POA)	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	Approvazione entro il 31 marzo *	28 febbraio	28 febbraio

* deroga al termine previsto dal regolamento di organizzazione di ARPA VdA

3) Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Relazione sullo stato dell'ambiente	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	Aggiornamento indicatori	Aggiornamento	Aggiornamento indicatori
Informazione ambientale su sito web collegata alla attività istituzionale dell'Agenzia	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	1) Impostazione della struttura della sezione del sito di competenza 31 maggio 2) implementazione informazione 31 dicembre	Aggiornamento periodico	Aggiornamento periodico
Realizzazione di un questionario da utilizzarsi da parte degli utenti del sito web per fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività.	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	Realizzazione questionario 31 ottobre	Elaborazione dati	Report su questionario dati anno 2014 31 maggio

4) Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Posta elettronica istituzionale	Direttore generale <i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Direttore generale <i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Organigramma	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Regolamento di organizzazione	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Elenco degli atti adottati dal Direttore generale e dal Direttore amministrativo e dai Dirigenti	Direttore amministrativo <i>Ufficio Affari generali</i> Responsabile del laboratorio <i>Ufficio di Segreteria del laboratorio</i>	30 aprile Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
Elenco avvisi/bandi di gara	Direttore amministrativo <i>Ufficio Affari generali</i>	Realizzato Aggiornamenti se necessari	Aggiornamento	Aggiornamento
Elenco dei bandi di concorso e degli avvisi di selezione per collaborazioni	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato Aggiornamenti se necessari	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
Dati inerenti all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	Direttore amministrativo <i>Ufficio Affari generali</i> <i>Ufficio Contabilità</i>	30 aprile	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
Elenco delle attività tecniche di natura endoprocedimentale svolte da ciascuna Sezione/Area operativa, il termine per la conclusione di ciascun iter, l'unità organizzativa responsabile, nonché il soggetto responsabile dell'adozione dell'atto finale	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	31 luglio	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Elenco delle attività amministrative, il termine per la conclusione di ciascun procedimento, l'unità organizzativa responsabile, nonché il soggetto responsabile dell'adozione dell'atto finale	Direttore amministrativo <i>Ufficio Affari generali</i> <i>Ufficio Contabilità</i> <i>Ufficio Gestione del personale</i>	31 luglio	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari

5) dati informativi relativi al personale

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Nominativi e CV dei direttori, dirigenti e titolari di posizioni organizzative	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Nominativi e CV dei Valutatori	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato	31 gennaio	31 gennaio
Rubrica (indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici dei dirigenti e dipendenti)	Direttore generale <i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Tassi di presenza e assenza	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato Aggiornamento bimestrale	Aggiornamento bimestrale	Aggiornamento bimestrale
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	31 luglio	31 luglio	31 luglio
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Direttore generale <i>Ufficio Controllo di gestione</i>	31 agosto	31 agosto	31 agosto
Codice disciplinare	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari

6) Dati relativi a incarichi e consulenze

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	31 marzo	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

amministrazioni o società pubbliche o private				
Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dall'Agenzia a soggetti esterni.	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i> <i>Affari generali</i>	Realizzato Aggiornamenti se necessari	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

7) Dati sui servizi erogati

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Carta dei Servizi	Direttore generale <i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari

8) Dati relativi alla gestione economico-finanziaria

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	Direttore generale <i>Ufficio Controllo di gestione</i>	30 settembre	30 settembre	30 settembre
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo,	Direttore amministrativo <i>Ufficio Gestione del personale</i>	Realizzato Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Partecipazione a consorzi, enti e società	Direttore amministrativo <i>Ufficio Affari generali</i>	Realizzato	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari
Bilancio di previsione	Direttore amministrativo <i>Ufficio Contabilità</i>	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
Conto consuntivo	Direttore amministrativo <i>Ufficio Contabilità</i>	30 giugno	30 giugno	30 giugno

9) Dati sulla gestione dei pagamenti

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Direttore amministrativo <i>Ufficio Contabilità</i>	Realizzato	28 febbraio	28 febbraio

10) Dati relativi alle buone prassi

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Buone prassi in ordine alla implementazione del sito per la trasparenza e accessibilità ai dati ambientali	Direttore tecnico <i>Segreteria del Direttore tecnico</i>	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre

11) Public procurement

Obiettivi di trasparenza	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile della produzione e aggiornamento	Tempi di attuazione		
		2013	2014	2015
Dati previsti dall'art. 7 del d.lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Direttore amministrativo <i>Ufficio Affari generali</i>	Adeguamento dati esistenti entro il 31 maggio Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari	Aggiornamenti se necessari